



## **Procedura per elaborare una graduatoria attraverso un sistema di lettura ottica.**

## Indice

1	INTRODUZIONE .....	3
2	PREPARAZIONE DEI DOCUMENTI .....	5
3	LETTURA OTTICA.....	6
4	ELABORAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	7
	4.1.1 <i>Graduatoria anonima</i> .....	7
	4.1.2 <i>Graduatoria nominale</i> .....	8
5	SERVIZIO INFORMAZIONI .....	9

# ***1 Introduzione***

Scopo del documento è descrivere come G.Q.S. S.r.l. ha progettato, sviluppato ed applicato, un sistema per affrontare nel modo più semplice, rapido ed a costi contenuti, la gestione delle attività finalizzate all'elaborazione di una graduatoria anonima e nominale attraverso la somministrazione ai candidati di test a risposta multipla.

Con la collaborazione al progetto "[Mioconcorso.it](http://Mioconcorso.it)", l'offerta si completa con la possibilità di fornire un servizio chiavi in mano così composto:

- Assistenza alla stesura del bando, degli annunci sulla stampa, pianificazione generale e organizzazione logistica.
- Progettazione di test psicoattitudinali e prove d'esame per le diverse esigenze elaborati su misura sulla base del profilo segnalatoci.
- Preparazione editing e stampa del fascicolo per ciascun candidato contenente le cartoline nominative, i test, le istruzioni, le schede di risposta e tutto il necessario per il corretto svolgimento della prova d'esame.
- Predisposizione dei registri-firma con i nominativi dei partecipanti.
- Gestione del procedimento di somministrazione dei test, con correzione ottica dei risultati e disponibilità delle graduatorie in modalità elettronica in pochi minuti.
- Assistenza alla commissione d'esame con professionisti qualificati, durante tutte le fasi del procedimento.
- Digitalizzazione e gestione elettronica di documenti.
- Procedura informatizzata per la gestione della selezione attraverso una piattaforma internet, che consente il controllo dell'intero procedimento.  
Possono essere gestiti con questo strumento:
  - la pubblicazione del bando;
  - la raccolta delle domande e la registrazione dei candidati;
  - le prove di selezione, le comunicazioni con i candidati, i calendari e gli orari delle prove di selezione;
  - la pubblicazione di graduatorie, avvisi, con notevole efficacia e rapidità.
- Affidamento in outsourcing dell'intero procedimento di selezione:
  - stesura del bando e pubblicazione sui media concordati;
  - convocazione dei candidati alle prove;
  - gestione delle prove di preselezione;
  - gestione dei colloqui psicoattitudinali;
  - gestione delle eventuali prove pratiche di selezione;
  - esame e valutazione delle domande e dei titoli;
  - produzione delle graduatorie ed elaborazione verbali delle commissioni.

- Somministrazione della prova d'esame con videoproiezione multimediale.
- Digitalizzazione e gestione elettronica di documenti e di archivi cartacei.

A titolo di esempio si riportano alcuni ambiti di applicazione della soluzione proposta:

- ✓ Concorsi pubblici o privati (concorsi per l'assegnazione di nuove figure lavorative).
- ✓ Test selettivi o di orientamento (test di ammissione a facoltà universitarie o per determinare l'orientamento della persona esaminata).

Il documento in oggetto descrive le fasi tecniche che caratterizzano l'elaborazione dei fogli risposta e la conseguente generazione delle graduatorie.

Il pacchetto è sostanzialmente composto dai seguenti componenti software e hardware:

- ✓ **Dynamic 08:** il software di lettura ottica interamente sviluppato e distribuito da G.Q.S. S.r.l.;
- ✓ **GraduatorieTest.mdb:** database sviluppato da G.Q.S. S.r.l. che verrà utilizzato per elaborare le graduatorie.
- ✓ **Scanner:** in caso di necessità, il personale tecnico di G.Q.S. si avvale di scanner con caratteristiche che permettono l'acquisizione di 70 pagine al minuto.
- ✓ **Personal Computer:** in caso di necessità, viene messo a disposizione un personal computer e relativo video per la gestione delle attività.

Di seguito sono descritte le tre fasi che caratterizzano l'offerta:

- 1) *Preparazione dei documenti.*
- 2) *Lettura ottica.*
- 3) *Elaborazione delle graduatorie.*

## 2 Preparazione dei documenti

Questa fase consiste nella preparazione dei documenti che vengono distribuiti ai candidati durante l'esecuzione del test, in particolare G.Q.S. si occupa di:

✓ Stampa moduli risposte:

secondo le specifiche e le caratteristiche del concorso in oggetto, il personale tecnico G.Q.S. condividerà con il Cliente l'impostazione del formato più idoneo ad un'acquisizione attraverso lettura ottica. (figura 1)

**TEST DI ABILITA' INTELLETTIVE**

Logo

Data:

Note per la compilazione: Il presente foglio è a rilevazione ottica, vogliate seguire scrupolosamente le seguenti avvertenze: usare esclusivamente la penna consegnata, non sbavare e spazzolare il foglio.

Marcare le caselle come da esempio. È importante che il segno di marcatura non fuoriesca dai bordi delle caselle di risposta.

**ESEMPLO**

A B C D Risposta registrata

D

Nessuna

Nessuna

**RISPOSTE**

A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D	A	B	C	D
01	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
03	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
04	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
05	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
06	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
07	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
08	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
09	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
12	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
13	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
14	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
15	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
16	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
17	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
18	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
19	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>								
21	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
22	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
23	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
24	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												
25	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>												

✓ Stampa delle cartoline anagrafiche

Ad ogni partecipante viene consegnata una cartolina contenente i propri dati anagrafici ed un codice a barre. (figura 2)

Applicare qui il codice a barre

Logo

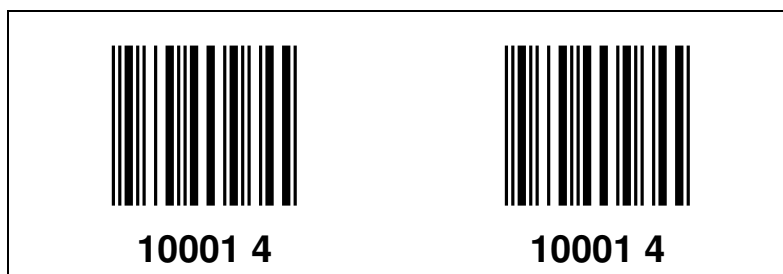
000017

BIANCHI MARIA

✓ Stampa delle etichette barcode

Insieme ai fogli risposta ed alle cartoline anagrafiche, ad ogni partecipante viene consegnata una copia di etichette riportanti un identico numero espresso in forma di codice a barre; le stesse etichette verranno poste negli spazi indicati sui rispettivi documenti (vedere note in corrispondenza delle figure 1 e 2).

Ciò è necessario per conciliare le informazioni acquisite dalla lettura ottica delle schede e consentire la redazione istantanea delle graduatorie, come descritto più avanti. (figura 3)



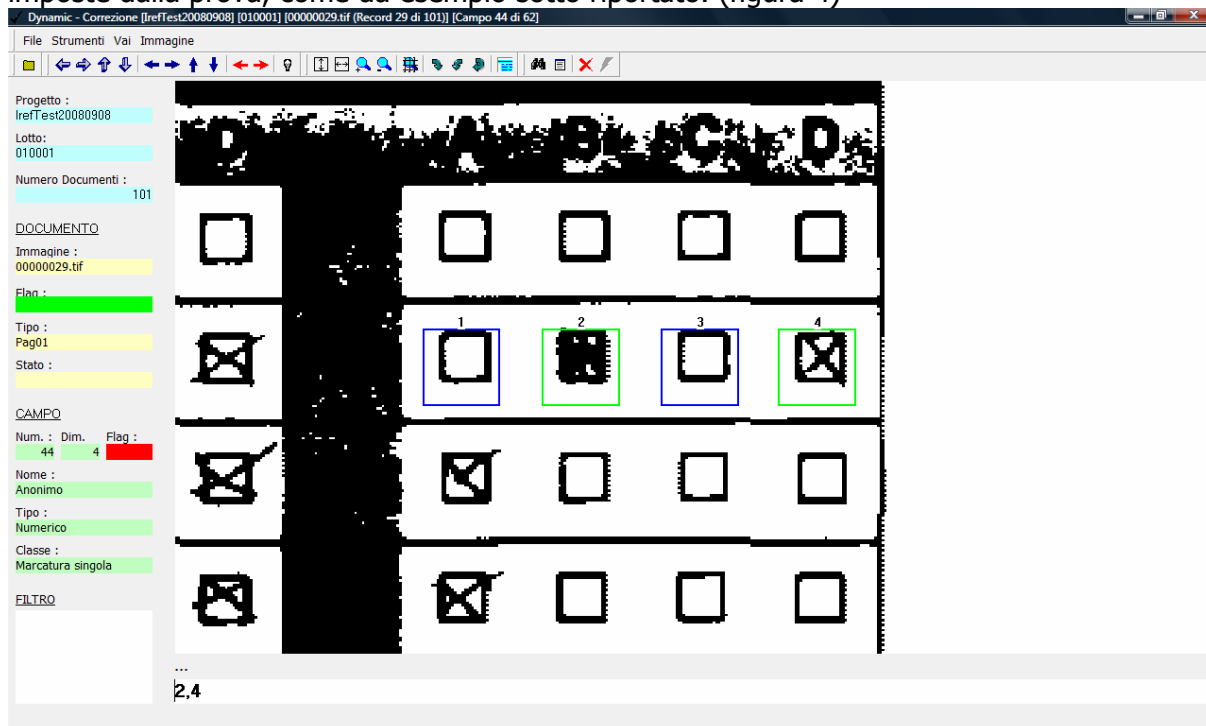
### 3 Lettura ottica

Al termine della prova, ogni candidato consegna una busta sigillata contenente il modulo risposta e la cartolina anagrafica.

Successivamente e alla presenza della commissione o del responsabile che coordina le operazioni, si procede all'apertura delle buste.

I documenti raccolti sono così pronti per essere acquisiti da scanner e per assicurare quando richiesto, una prima graduatoria anonima.

Il programma "Dynamic 08" sottopone a verifica i campi che non corrispondono alle regole imposte dalla prova, come da esempio sotto riportato. (figura 4)



il candidato in questo caso ha posto due marcature. La commissione può verificare e decidere se annullare la domanda o assegnare come risposta corretta la casella numero 2 o 4.

Terminata la fase di verifica e correzione, si procederà all'acquisizione delle schede anagrafiche.

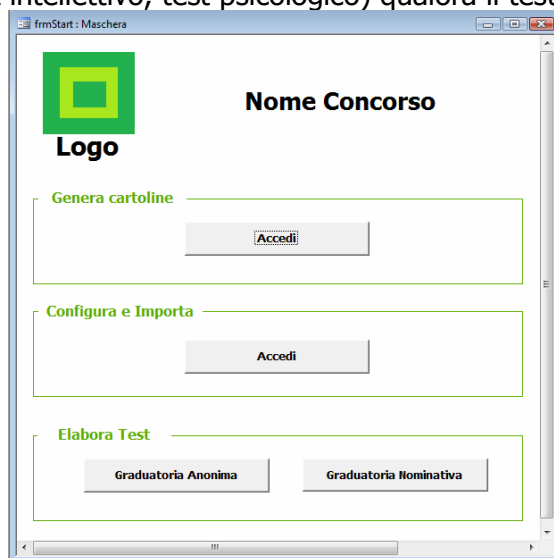
La fase di acquisizione, consente anche una prima quadratura sul numero dei partecipanti attraverso il conteggio che il programma esegue automaticamente (esempio 100 partecipanti dovranno corrispondere 100 schede anagrafiche e 100 fogli risposta).

## 4 Elaborazione delle graduatorie

Il processo di elaborazione delle graduatorie avviene in tempi estremamente brevi, prendendo in input le informazioni raccolte in formato elettronico attraverso il processo descritto nel precedente capitolo.

Sarà infatti sufficiente importare la griglia delle risposte esatte ottenuta valorizzando opportunamente il documento in figura 1, in questo modo il sistema assegna al candidato un punto per ogni risposta che collimi con la casella corretta.

La flessibilità di questo applicativo permette l'elaborazione di più prove caratterizzate da parametri differenti (test intellettuale, test psicologico) qualora il test lo preveda. (figura 5)



### 4.1.1 Graduatoria anonima

Questa graduatoria si basa sul "codice test" che rappresenta il numero riportato sull'etichetta barcode presente sul foglio risposta e cartolina anagrafica (figura 3).

Il programma prevede la possibilità di visualizzare e stampare il report nel formato sotto evidenziato e l'esportazione delle informazioni in formato Ms. excel per consentire eventuali successive elaborazioni. (figura 6)

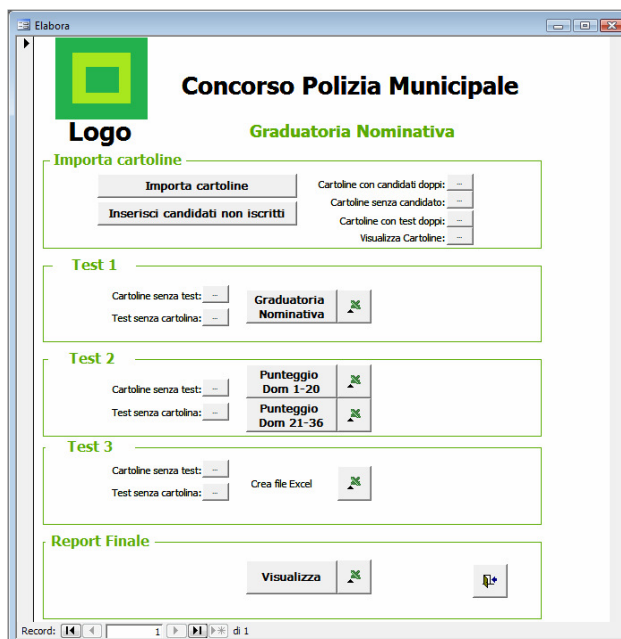
#### *Graduatoria Anonima*

##### *Concorso Test 1*

<i>Posizione</i>	<i>Codice Test</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Corrette</i>	<i>Errate</i>	<i>Nulle</i>
1	100410	32	32	0	0
2	100441	20	20	12	0
3	100434	16	16	16	0
4	100403	0	0	0	32
4	100427	0	0	32	0

## 4.1.2 Graduatoria nominale

E' sufficiente importare i dati dei candidati provenienti dalla lettura ottica delle cartoline anagrafiche e conciliare le informazioni con la graduatoria anonima. (figura 7)



Di seguito vengono rappresentati alcuni report conclusivi.

### Test 1

Esempio di graduatoria nominale con la possibilità di esportare i dati in formato MS Excel. (figura 8)

#### *Graduatoria con Nominativi*

##### *Concorso Test 1*

<i>Posizione</i>	<i>Codice Test</i>	<i>Nominativo</i>	<i>Data Nascita</i>	<i>Punteggio</i>	<i>Corrette</i>	<i>Errate</i>	<i>Nulle</i>
1	100410	ROSSI GIUSEPPE	22/09/1982	32	32	0	0
2	100441	BIANCHI MARIA	19/12/1986	20	20	12	0
3	100434	VERDI LUCA	09/11/1984	16	16	16	0
4	100403	GIALLI ANNA	06/08/1980	0	0	0	32

### Report Finale

Se il test prevede lo svolgimento di più prove è possibile generare la graduatoria finale con il confronto fra le singole prove. (figura 9)

#### *Concorso Report Finale*

<i>Pos</i>	<i>Codice</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Test 1</i>	<i>Test 2</i>		<i>Test 3</i>
				<i>Punteggio</i>	<i>Dom 1-20</i>	<i>Dom 21-36</i>	<i>Punteggio</i>
1	00003	ROSSI	GIUSEPPE	32	81	70	48
2	00001	BIANCHI	MARIA	20	74	62	0
3	00002	VERDI	LUCA	16	73	81	39
4	00004	GIALLI	ANNA	0	0	0	41

## ***5 Servizio informazioni***

Per qualsiasi chiarimento o per una dimostrazione pratica, potete contattare il nostro servizio informazioni al numero: 02/47941679 oppure inviare una mail all'indirizzo: [info@ggs-online.it](mailto:info@ggs-online.it)